

# 平成 27 年度 事業報告

(平成 27 年 7 月 1 日から平成 28 年 6 月 30 日まで)

## 1. 総務部

- (1) 関係官公署との連絡・調整
  - (イ) 各官公署への挨拶及びPR活動を行う  
年初、年度初に理事長・副理事長にて各官公署への挨拶まわりを実施
  - (ロ) 委託業務に関する協議会への参加
  - (ハ) 官公署の行う会議及び研修会への参加  
平成 27 年 7 月 22 日 県用地事務専任者研修会に講師派遣 (田頭次長)  
平成 28 年 6 月 14 日 県用地事務初任者研修会に講師派遣 (末光副理事長)
  
- (2) 全公連・四公連の各種会議への出席及び、他協会との情報交換  
各種会議への積極的参加
  - (イ) 徳島県で開催される四公連理事会、四公連総会の準備と実施  
平成 27 年 9 月 12 日 徳島協会にて四公連理事会及び監査会  
(池川理事長・末光、古見、岩村副理事長)  
平成 27 年 10 月 2 日 阿波観光ホテルにて四公連定時総会  
平成 27 年 10 月 3 日 阿波観光ホテルにて四公連研修会  
演題 「公嘱協会の頑張りとは可能性が土地家屋調査士の未来！」  
講師 日調連 西本孔昭顧問
  
  - (ロ) 全公連及び他協会の研修への積極参加及び情報交換  
平成 27 年 9 月 14、15 日 東京にて全公連第 1 回研修会  
「マイナンバー制度について」(池川理事長・岩村副理事長・青田理事)  
平成 28 年 2 月 9、10 日 東京にて全公連理事長会  
「公共工事の品質確保の促進に関する法律と土地家屋調査士」  
(池川理事長)  
平成 28 年 6 月 7、8 日 東京にて全公連総会、研修会  
「地籍調査の現状及び、国土調査法第 19 条 5 項指定制度について」  
「公益社団法人たる公嘱協会におけるコンプライアンス等」  
(池川理事長・岩村副理事長・東理事)
  
- (3) 本会と協会、本部と支所及び社員間の連絡体制・情報共有の合理化
  - (イ) 業務管理システム導入による事務局、社員間の業務管理体制の確立  
総務部会において業務管理システム運用に伴う規則等の改正を実施
  - (ロ) 本会との意思疎通の充実

- (ハ) 政治連盟との関連性の強化
    - 平成 27 年 8 月 5 日 第 1 回本会・政治連盟との連絡協議会を開催
    - 平成 28 年 1 月 5 日 第 2 回本会・政治連盟との連絡協議会を開催
  - (ニ) 本部と支所との連絡体制の強化
    - 支所会議へ役員が参加し各支所の要望等を確認
  - (ホ) 事務局における事務処理等の合理化の検討
    - マイナンバー制度導入に伴う事務所レイアウト変更を検討
  - (ヘ) 多数の社員が参加できるレクリエーションの企画・実施
    - 本年度は実施せず
- (4) 公益社団法人としての運営のあり方の研究、実施
- (イ) 規則、細則等の見直し
    - 総務部会においてマイナンバー制度導入に伴う規則の新設を検討
  - (ロ) 公益社団法人の趣旨に則した運営の検討・構築
    - 役員研修会を開催し、役員間での定款・規則の理解度を高めた
  - (ニ) 内閣府への事業報告、事業計画提出に伴う事務手続きの推進
    - 各部、事務局と連携し内閣府へ事業報告、事業計画の提出を実施
- (5) 広報、PR活動の推進
- (イ) 広報活動に関する検討を行う
    - 社員名簿の表紙の変更を実施し最新版を発行した
    - パンフレットの内容の一部刷新を実施

## 平成27年度 業務実施状況

自 平成 27年 7月 1日  
至 平成 28年 6月 30日

年 月 日	行 事	場 所
H. 27. 7. 1	平成27年度期首	
H. 27. 7. 7	第1回 総務部会	会館第2会議室
H. 27. 7. 9	第1回 定例役員会	会館第2会議室
H. 27. 7. 22	平成27年度用地事務専任者研修会 講師派遣	にぎたつ会館
H. 27. 7. 27	会計指導	会館事務局
H. 27. 7. 28		
H. 27. 7. 30	役員会(理事会資料確認等)	会館第1会議室
H. 27. 7. 30	第1回 選挙管理委員会	会館第2会議室
H. 27. 8. 3	期末監査	会館第1会議室
H. 27. 8. 5	第1回 本会・政治連盟との連絡協議会	会館第2会議室
H. 27. 8. 7	平成27年度 第1回理事会	会館4階会議室
H. 27. 8. 12	第2回 定例役員会	会館第2会議室
H. 27. 9. 4	平成27年度 定時社員総会	松山全日空ホテル
H. 27. 9. 4	平成27年度 第2回理事会	松山全日空ホテル
H. 27. 9. 9	第3回 定例役員会	会館第2会議室
H. 27. 9. 12	四公連理事会及び監査会	徳島協会
H. 27. 9. 14	全公連研修会	ホテルメトロポリタンエドモント
H. 27. 9. 15		
H. 27. 9. 16	第1回 業務管理委員会	会館第2会議室
H. 27. 10. 2	平成27年度 四公連 定時総会	阿波観光ホテル
H. 27. 10. 3	平成27年度 四公連 研修会	
H. 27. 10. 5	第1回 経理部会	会館第1会議室
H. 27. 10. 6	第2回 総務部会	会館第2会議室
H. 27. 10. 8	第1回 業務部会	応接室
H. 27. 10. 14	第4回 定例役員会	会館第2会議室
H. 27. 10. 22	第2回 業務管理委員会	会館第2会議室
H. 27. 11. 5	(仮)周年事業委員会	会館2階会議室
H. 27. 11. 5	第3回 業務管理委員会	会館4階会議室
H. 27. 11. 12	第5回 定例役員会	会館第2会議室
H. 27. 11. 20	役員研修会	会館4階会議室
H. 27. 11. 20	平成27年度 第4回理事会	会館4階会議室
H. 27. 11. 26	第1回 周年記念事業委員会	会館第2会議室
H. 27. 11. 26	総務部・業務部合同部会	会館第2会議室
H. 27. 11. 26	会計指導	会館事務局
H. 27. 11. 27		
H. 27. 12. 10	第6回 定例役員会	会館第2会議室

年 月 日	行 事	場 所
H. 28. 1. 5	新年挨拶回り	法務局外
H. 28. 1. 5	第2回 本会政治連盟との連絡協議会	会館第2会議室
H. 28. 1. 15	第7回 定例役員会	会館第2会議室
H. 28. 1. 29	第2回 経理部会	会館事務局
H. 28. 2. 4	第8回 定例役員会	会館第2会議室
H. 28. 2. 9	全公連全国理事長会議・研修会	ホテルメトロポリタンエドモント
H. 28. 2. 10		
H. 28. 2. 12	ほっかいどう地図・境界シンポジウム2016	ホテルライフオーブ札幌
H. 28. 2. 17	総務部・経理部合同部会(マイナンバーについて)	会館第2会議室
H. 28. 2. 17	平成27年度中間監査	会館第1会議室
H. 28. 2. 17	第4回 業務管理委員会	会館第2会議室
H. 28. 3. 4	平成27年度 第6回理事会	会館4階会議室
H. 28. 3. 5	四公連理事会	徳島協会
H. 28. 3. 8	第5回 業務管理委員会	会館第2会議室
H. 28. 3. 10	第9回 定例役員会	会館第2会議室
H. 28. 3. 17	会計指導	会館事務局
H. 28. 3. 18		
H. 28. 3. 25	第6回 業務管理委員会	会館第2会議室
H. 28. 3. 31	第3回 総務部会	会館第2会議室
H. 28. 3. 31	第2回 周年記念事業委員会	会館第2会議室
H. 28. 4. 7	新年度挨拶回り	周辺市町
H. 28. 4. 7	第10回 定例役員会	会館第2会議室
H. 28. 4. 13	業務管理研修会	会館4階会議室
H. 28. 4. 27	業務管理研修会	会館4階会議室
H. 28. 5. 13	第11回 定例役員会	会館第2会議室
H. 28. 5. 27	西条支所定時会議	西条文化会館
H. 28. 6. 3	今治支所定時会議	今治市民会館
H. 28. 6. 3	新居浜支所定時会議	焼肉ダイニング繁
H. 28. 6. 7	全公連定時総会	ホテルメトロポリタンエドモント
H. 28. 6. 8		
H. 28. 6. 10	松山支所定時会議	ホテルJALシティ松山
H. 28. 6. 10	四国中央支所定時会議	ホテルグランフォーレ
H. 28. 6. 10	大洲支所定時会議	にし川
H. 28. 6. 14	平成28年度用地事務初任者研修会 講師派遣	にぎたつ会館
H. 28. 6. 15	第12回 定例役員会	会館第2会議室
H. 28. 6. 17	宇和島支所定時会議	かどや駅前本店
H. 28. 6. 27	平成27年度 第11回理事会	合同会館4階大会議室

## 2. 経 理 部

### (1) 収支の概況

平成 27 年度の事業収益は約 573 百万円（未収入金約 3 百万円を含む）で、前年度比 35 百万円の増加となった。また、予算に対して 3 百万円上回る結果であり、当該事業を当初予測どおり堅調に受託することができた。

一方、経常費用においては、当年度約 593 百万円、前年度比約 52 百万円の増加となっており、当期経常増減額は約△17 百万円、正味財産期末残高は約 58 百万円となった。主な要因としては、例年を上回る業務処理の他、自主事業である境界標設置事業及び関連事業（地図作成作業等）にかかる経費の支出分 18 百万円による。

### (2) 活動報告

経理部においては、公益社団法人として適正かつ効率的に運営されるための法人統治の在り方について、経理上の観点から研究・検討を経理部会において継続的に行った。

具体的には、業務管理システムの運用にあたり、業務処理の画一化及びその管理の徹底を目的とした体制の構築について、これらの活動を円滑に行うための人員確保等の費用について検討を行った。また、自主事業（境界標設置事業）及び関連事業（地図作成作業等）における経費について、支出内容の精査を行うなど、公益目的事業の拡充のため経理的側面から必要となる要素の検討を行った。さらには、当協会を公益法人として継続的かつ安定的に運用するための財政基盤確立について他協会の経理状況を含めて研究を行った。

経理部の通常の決済業務等においては、出納事務・管理事務の取扱について、会計に関連する諸規則との整合性を確認して改善に努めた。

## 3. 業 務 部

### (1) 公益事業の推進

#### (イ) 地図作成事業

登記所備付地図作成作業

- ・実施地区 松山市持田町 1 丁目～4 丁目・紅葉町・道後公園（2 年目作業）

2 年目作業を完了し成果物を納品済み。

- ・実施地区 松山市中村 1 丁目～5 丁目・祇園町（1 年目作業・2 年目作業）

実態調査・基準点設置の 1 年目作業を完了し、2 年目作業として 1 次立会が終了、一筆地測量作業中

- ・法務省民事局民事 2 課地図企画官の視察対応

平成 27 年 11 月 11 日に地図企画官が道後地区の登記所備付地図作成作業の視察を行った際に、実作業の説明や地図作成に対する要望等を行った。

## 地籍調査事業

- ・実施地区 松山市来住地区（H工程）  
平成27年8月28日認証者検査終了、納品済み
- ・実施地区 松山市堀江の一部(1)地区（E2工程）  
平成28年3月3日認証者検査終了、納品済み
- ・実施地区 松山市堀江の一部(2)地区（E1工程）  
平成28年3月3日認証者検査終了、納品済み
- ・実施地区 松山市堀江の一部(1)地区（H工程）  
平成28年6月3日契約完了
- ・実施地区 松山市梅木地区（E2工程）  
業務完了、納品済み
- ・実施地区 松山市東川地区（E2工程）  
業務完了、納品済み
- ・実施地区 松山市大井野・恩地地区（E1工程）  
業務完了、納品済み
- ・実施地区 松山市大井野・恩地地区（E2工程）  
平成28年5月31日契約完了
- ・実施地区 実施地区 松前町南黒田の一部地区・北川原の一部(1)地区(H工程)  
業務完了、納品済み
- ・実施地区 松前町北黒田の一部地区・北川原の一部(2)地区（E工程）  
業務完了、納品済み
- ・実施地区 松前町南黒田の一部地区（概況調査）  
業務完了、納品済み
- ・実施地区 松前町筒井、浜、東古泉の一部、南黒田の一部地区（E工程）  
契約完了
- ・実施地区 松前町北川原、北黒田の一部地区（H工程）  
契約完了
- ・実施地区 松前町浜（新立、本村）の一部、筒井の一部地区（概況調査）  
契約完了
- ・実施地区 今治市別宮町・石井町の一部地区（H工程）  
平成27年12月25日竣工検査終了、納品済み
- ・実施地区 今治市東鳥生町・北高下町・南高下町・衣干町の一部地区（E工程・復元測量）  
業務完了、納品済み
- ・実施地区 今治市北鳥生町・南鳥生町・北高下町・南高下町の一部地区（概況調査）  
業務完了、納品済み
- ・実施地区 今治市南鳥生町4丁目・北高下町4丁目・南高下町4丁目（概況調査）  
平成28年4月22日契約完了
- ・実施地区 今治市北鳥生町・南鳥生町・北高下町・南高下町の一部地区（E工程）  
平成28年5月16日契約完了

- ・実施地区 今治市東鳥生町・北高下町・南高下町・衣干町の一部地区（H工程）  
平成28年5月16日契約完了
- ・実施地区 八幡浜市八幡浜の一部地区（E工程）  
業務完了、納品済み
- ・実施地区 大洲市長浜の一部地区（E工程）  
業務完了納品済み
- ・実施地区 大洲市新谷の一部地区（E工程）  
業務完了、納品済み
- ・実施地区 大洲市新谷の一部地区（E工程）  
平成28年6月3日契約完了

#### 地図作成室

地図作成室（分室）は松山の地籍調査、法務省地図作成業務、大型事業の打ち合わせや取りまとめ、自主事業の検討に利用している。

地図作成室の利用上の注意事項等を検討し作成。

地図作成室の合い鍵について、コピーをたくさん作成すると管理が煩雑となるため、スマートフォンを使って解錠・施錠ができるスマートロックを設置した。

松山市全域の地図作成状況を一覧図として作成し松山市用地課、松山地方法務局に提供した。

災害対策事業の一環としての建物所在図作成の提案を行うため、調査対象地域の選定、資料収集および提案書の作成を行った。

#### (ロ) 法定事業の推進

契約件数が極少ない伊予市に対し10月28日に啓発活動をおこなった。今後も重点的に啓発提案を行っていく。

11月5日に契約済みの市町においても関係各課に継続して啓発を行うよう各支所に通知した。

#### (2) 自主事業の推進

##### (イ) 登記基準点の設置

本会松山支部と共同して、松山市の合併前旧市町において行われた地籍調査実施済み地区における地籍図根点等の亡失調査と、その結果に基づく登記基準点の設置を松山市河野中須賀地区において実施中。

##### (ロ) 事業実施状況

- ・平成27年10月5日

目視による図根多角点等の亡失状況の事前調査。

参加者 20 名。

調査点数 134 点（内図根多角点等と推認されるもの 3 点）。

・平成 27 年 12 月 22 日・24 日

Google Earth を利用した三等・四等三角点、図根三角点の亡失状況調査。

参加者 19 名

調査点数 5 点

(ロ) 境界標の埋設

法第 14 条地図作成作業及び地籍調査事業、並びにその他嘱託業務において不動産の権利の明確化に寄与する為、全点境界標設置を原則に業務をおこなった。

(3) 業務処理と成果検査体制の検討

導入された業務管理システムによる業務進捗状況の把握、品質の確保、成果品の検査体制等を整えるため松山支所において業務処理体制を構築し、松山支所をモデルとし各支所の業務処理体制を整え、同システムを軌道に乗せるべく、10 月 8 日に第 1 回業務部会、10 月 29 日に第 1 回松山支所業務処理委員会、11 月 5 日に第 3 回業務管理委員会を開催した。

(4) 研修会等

不動産登記法・登記事務取扱要領、調査・測量実施要領等に則した業務処理をおこなうための実務的研修会の企画を予定していましたが、今年度は企画出来ていません。

官公署及び一般市民を対象とした啓発活動の企画として、調査士会松山支部に協力し平成 27 年 10 月 17 日、18 日に松山市主催の「みんなの生活展」及び平成 28 年 3 月 12 日、13 日に学校法人河原学園主催の「お仕事フェスタ」に参加しました。

本会、支部が実施する研修会への参加を奨励し、社員の専門的能力のさらなる向上を図りました。

地図作成業務を円滑に遂行するための適切な工程管理や業務処理方法に関する研修を松山支所において検討としていましたが、前記 (3) 業務処理と成果検査体制の検討に関連し、導入された業務管理システムに関する研修を各支所において実施しました。

今後は、この業務管理システムにより適切な工程管理を行うとともに、電子納品された成果品を確認し適切な業務管理が出来るものと思います。