

平成 28 年度 事業報告

(平成 28 年 7 月 1 日から平成 29 年 6 月 30 日まで)

1. 総務部

平成 28 年度の総務部の事業については、定例役員会、理事会、通常総会への対応と準備を実施。また 10 月の四公連総会と 1 月の公益移行 5 周年シンポジウムへの対応と準備を実施した。事業計画に対する具体的な対応は以下のとおりである。

(1) 関係官公署との連絡・調整

(イ) 各官公署への挨拶及び P R 活動を行う

(ロ) 委託業務に関する協議会への参加

(ハ) 官公署の行う会議及び研修会への参加

平成 28 年 7 月 26 日 県用地事務専任者研修会に講師派遣 (田頭次長)

平成 29 年 6 月 2 日 県用地事務初任者研修会に講師派遣 (末光副理事長)

(2) 全公連・四公連の各種会議への出席及び、他協会との情報交換 各種会議への積極的参加

(イ) 徳島県、高知県で開催される四公連理事会、四公連総会の準備と実施

平成 28 年 9 月 17 日 徳島協会にて四公連理事会及び監査会

(池川理事長・末光、古見、岩村副理事長)

平成 29 年 2 月 25 日 高知協会にて四公連理事会及び監査会

(池川理事長・末光、古見副理事長)

平成 28 年 10 月 7 日 阿波観光ホテルにて四公連定時総会

演題 「中央官公署への公共調達改善要望について」

講師 全公連 倉富雄志会長

平成 28 年 10 月 8 日 阿波観光ホテルにて四公連研修会

演題 「産業用ドローンの法的側面と測量・解析の流れ」

講師 アイサンテクノロジー(株) 島藤藤二様

平成 28 年 11 月 11 日 高知協会にて 14 条地図作成作業研究会

全公連地図作成研究委員会委員 青田宏之理事

(ロ) 全公連及び他協会の研修への積極参加及び情報交換

平成 28 年 11 月 14、15 日

ホテルメトロポリタンエドモントにて全公連臨時総会・第 2 回研修会

演題 「コンプライアンスプログラムについて」

講師 波光巖弁護士

演題 「マイナンバーの運用と課題について」

講師 森山幸一特定社会保険労務士

(池川理事長・古見、岩村副理事長)

平成 29 年 6 月 6、7 日

ホテルメトロポリタンエドモントにて全公連総会・第 1 回研修会

演題 「建物所在図のモデル作業について」

講師 青田宏之理事

(池川理事長・岩村副理事長)

- (3) 本会と協会、本部と支所及び社員間の連絡体制・情報共有の合理化
 - (イ) 業務管理システム本格稼働による事務局・社員間の業務管理体制の確立、サポート
 - (ロ) 本会との意思疎通の充実
 - (ハ) 政治連盟との関連性の強化
 - 平成 28 年 9 月 21 日 第 1 回本会・政治連盟との連絡協議会を開催
 - 平成 29 年 3 月 23 日 第 2 回本会・政治連盟との連絡協議会を開催
 - (ニ) 本部と支所との連絡体制の強化
 - 各定時支所会に役員が出席し、各支所の要望等をヒアリング
 - (ホ) 事務局における事務処理等の合理化の検討
 - マイナンバー制度運用に伴う事務局模様替えの実施
 - (ヘ) 多数の社員が参加できるレクリエーションの企画・実施
- (4) 公益社団法人としての運営のあり方の研究、実施
 - (イ) 規則、細則等の見直し
 - (ロ) 公益社団法人の趣旨に則した運営の検討・構築
 - (ハ) 内閣府への事業報告、事業計画提出に伴う事務手続きの推進
 - 各部、事務局と連携し内閣府へ事業報告、事業計画の提出を実施
- (5) 広報、PR活動の推進
 - (イ) 広報活動に関する検討を行う

平成28年度 業務実施状況

自 平成 28年 7月 1日
至 平成 29年 6月 30日

年 月 日	行 事	場 所
H. 28. 7. 1	平成28年度期首	
H. 28. 7. 14	第1回 定例役員会	会館第2会議室
H. 28. 7. 21	総務部経理部合同部会(マイナンバーについて)	会館第2会議室
H. 28. 7. 26	平成28年度用地事務専任者研修会 講師派遣	にぎたつ会館
H. 28. 7. 26	会計指導	会館事務局
H. 28. 7. 27		
H. 28. 8. 4	第1回周年記念事業委員会	会館第2会議室
H. 28. 8. 4	期末監査	会館第1会議室
H. 28. 8. 5	平成28年度 第1回理事会	会館4階会議室
H. 28. 8. 10	第2回 定例役員会	会館第2会議室
H. 28. 8. 23	定時社員総会打ち合わせ	会館第2会議室
H. 28. 9. 2	平成28年度 定時社員総会	松山全日空ホテル
H. 28. 9. 14	第3回 定例役員会	会館第2会議室
H. 28. 9. 17	四公連理事会及び監査会	徳島協会
H. 29. 9. 21	第1回 本会・政治連盟との連絡協議会	会館第2会議室
H. 28. 10. 7	平成28年度 四公連 定時総会	阿波観光ホテル
H. 28. 10. 8	平成28年度 四公連 研修会	
H. 28. 10. 12	第4回 定例役員会	会館第2会議室
H. 28. 10. 20	第2回周年記念事業委員会	会館第2会議室
H. 28. 11. 9	第5回 定例役員会	会館第2会議室
H. 28. 11. 11	14条地図作成作業研究会	高知協会
H. 28. 11. 14	全公連臨時総会、研修会	ホテルメトロポリタンエドモント
H. 28. 11. 15		
H. 28. 11. 16	第1回 総務部経理部合同部会	会館第2会議室
H. 28. 11. 18	平成28年度 第3回理事会	会館4階会議室
H. 28. 11. 30	第3回周年記念事業委員会	会館第2会議室
H. 28. 12. 12	会計指導	会館事務局
H. 28. 12. 13		
H. 28. 12. 16	第6回 定例役員会	会館第2会議室
H. 28. 12. 26	第12回塩崎恭久と明日を語る会in大阪	ホテルグランヴィア大阪
H. 28. 12. 27	第4回周年記念事業委員会	会館第2会議室

年 月 日	行 事	場 所
H. 29. 1. 5	新年挨拶	法務局
H. 29. 1. 8	塩崎恭久新春の集い	松山全日空ホテル
H. 29. 1. 11	新年挨拶回り	市役所ほか
H. 29. 1. 11	第7回 定例役員会	会館第2会議室
H. 29. 1. 13	第5回周年記念事業委員会	会館第2会議室
H. 29. 1. 23	第6回周年記念事業委員会	会館第2会議室
H. 29. 1. 18	日調連賀詞交換会	東京ドームホテル
H. 29. 1. 27	設立30周年・公益移行5周年記念シンポジウム	松山全日空ホテル
H. 29. 2. 9	第8回 定例役員会	会館第2会議室
H. 29. 2. 13	全公連全国理事長会議・研修会	ホテルメトロポリタンエドモント
H. 29. 2. 14		
H. 29. 2. 16	平成28年度中間監査	会館第1会議室
H. 29. 2. 25	四公連理事会	高知協会
H. 29. 3. 9	第9回 定例役員会	会館第2会議室
H. 29. 3. 11	平成28年度 第7回理事会	ピュアフル松山
H. 29. 3. 12	山本順三君を励ます会	松山全日空ホテル
H. 29. 3. 16	会計指導	会館事務局
H. 29. 3. 17		
H. 29. 3. 21	山間部地籍調査打ち合わせ	会館第2会議室
H. 29. 3. 23	第2回 本会・政治連盟との連絡協議会	会館第2会議室
H. 29. 4. 6	新年度挨拶回り	法務局、愛媛県外
H. 29. 4. 6	第10回 定例役員会	会館第2会議室
H. 29. 5. 2	愛媛県司法書士会総会	いよてつ会館
H. 29. 5. 10	第11回 定例役員会	会館第2会議室
H. 29. 6. 2	平成29年度用地事務初任者研修会 講師派遣	にぎたつ会館
H. 29. 6. 2	大洲支所定時会議	にし川
H. 29. 6. 2	四国中央支所定時会議	国食宴 マダン
H. 29. 6. 2	宇和島支所定時会議	かどや駅前本店
H. 29. 6. 6	全公連定時総会	ホテルメトロポリタンエドモント
H. 29. 6. 7		
H. 29. 6. 7	新居浜支所定時会議	YOURS
H. 29. 6. 9	松山支所定時会議	ホテルJALシティ松山
H. 29. 6. 9	西条支所定時会議	西条市総合文化会館
H. 29. 6. 14	第12回 定例役員会	会館第2会議室
H. 29. 6. 16	今治支所定時会議	今治市民会館
H. 29. 6. 18	第14回塩崎恭久と明日を語る会	松山全日空ホテル
H. 29. 6. 24	平成28年度 第8回理事会	合同会館4階大会議室

2. 経理部

(1) 収支の概況

平成 28 年度の事業収益は約 611 百万円、受取会費等を含む経常収益は 615 百万円で、予算に対して 12 百万円増であった。対前年度決算比では 38 百万円の増加となり、ここ数年の対前年度決算比と同様な伸び率となっている。各市町及び県業務を堅調に受託できたことに加え、関連事業における作業歩掛の見直しによる受託額増加等が事業収益増加の主な要因となった。

一方、経常費用においては、当年度約 611 百万円、前年度比 18 百万円の増加となっており、当期経常増減額は約△340 万円となった。正味財産期末残高については、シンポジウム実施費用準備資金の残金約 70 万円の一般会計への振り替え分を含め、約 65 百万円となった。

(2) 活動報告

公益社団法人として適正かつ効率的に安定して運営されるための法人統治の在り方について、経理上の観点からの研究・検討を、公認会計士による会計指導時に継続的に行った。

また、公益目的事業の拡充のため、経理的側面から必要となる要素についても継続的に検討を行った。

経理部の通常の決済業務等においては、出納事務・管理事務の取扱について、会計に関連する諸規則との整合性を確認して経理事務を執り行った。

3. 業務部

(1) 公益事業の推進

(イ) 地図作成事業

登記所備付地図作成作業

- ・松山市中村 1 丁目～5 丁目・祇園町（2 年目作業）業務完了

同地区内の一部において建物所在図作成作業（モデル作業）面積 0.028 平方メートル、建物数 235 棟（未登記を含む）を実施完了した

- ・松山市小坂 1 丁目～5 丁目・日の出町（1 年目作業）業務完了
- ・松山市小坂 1 丁目～5 丁目・日の出町（2 年目作業）

現地調査（境界立会作業）実施中

地籍調査事業

- ・松山市堀江の一部（1）地区（H 工程）業務完了
- ・松山市堀江の一部（2）地区（E 2 工程）業務完了
- ・松山市堀江の一部（2）地区（H 工程）実施中
- ・松山市内宮の一部・馬木の一部・勝岡の一部（E 1 工程）業務完了
- ・松山市柳谷・河中地区（H 工程）業務完了

- ・松山市大井野・恩地地区（E 2 工程） 業務完了
- ・松山市上総・水口地区（E 1 工程） 業務完了
- ・松山市内宮の一部・馬木の一部・勝岡の一部（E 2 工程） 実施中
- ・松山市上総・水口地区（E 2 工程） 実施中
- ・松前町南黒田の一部地区・北川原の一部（2）地区（H工程） 実施中
- ・松前町筒井、浜、東古泉の一部、南黒田の一部地区（E 工程） 実施中
- ・松前町北川原、北黒田の一部地区（H工程） 業務完了
- ・松前町浜（新立、本村）の一部、筒井の一部地区（概況調査） 業務完了
- ・松前町筒井、浜、東古泉の一部地区（H工程） 実施中
- ・今治市北鳥生町・南鳥生町・北高下町・南高下町の一部地区（E 工程） 業務完了
- ・今治市東鳥生町・北高下町・南高下町・衣干町の一部地区（H工程） 業務完了
- ・今治市衣干町・北鳥生町・土橋町・横田町の一部地区（E 工程） 実施中
- ・今治市北鳥生町・南鳥生町・北高下町・南高下町の一部地区（H工程） 実施中
- ・大洲市新谷の一部地区（2）（E 工程） 業務完了
- ・大洲市沖浦の一部地区（E 工程） 実施中
- ・宇和島市吉田町法華津地区（地籍調査修正作業） 実施中

地図作成室

- ・法務省民事局民事 2 課地図企画官の視察対応
9 月 5 日に地図企画官と素鷲地区の登記所備付地図作成作業実施中地区における建物所在図作成計画の打合せを行い、作業候補地（中村三丁目・祇園町の各一部）の視察および作業工程等の協議を行った。
- ・法務副大臣の視察対応
9 月 9 日に盛山法務副大臣が道後地区（道後湯之町）登記所備付地図作成作業の視察を行うにつき、作業機関として同行し作業時の状況説明、地図作成がもたらした効果等について説明を行った。
- ・建物所在図作成試行作業の結果報告対応
平成 29 年 3 月 28 日に法務省民事局民事 2 課において、建物所在図作成試行作業の作業結果、作業における課題、成果によって得られる効果等について報告を行った。
- ・全公連が開催する平成 29 年度第 1 回研修会への講師派遣
全公連からの講師派遣依頼に基づき、平成 29 年 6 月 7 日開催の全公連研修会に講師を派遣して「建物所在図モデル作業について」の講演を行い、当協会の自主事業・関連事業への取り組みを紹介した。

(ロ) 法定事業の推進

業務の発注が少ない伊予市からは、高速道路関連の業務を受託完了している。また土木管理課・都市住宅課からそれぞれ見積依頼が数件あった、まだ受託には至っていないが、継続的な発注を促すため今後も啓発活動を行っている。

(2) 自主事業の推進

(イ) 登記基準点、境界標設置事業

今年度に報告を受けた登記基準点は、総数1,562点（自主事業に該当するもの30点）。境界標の埋設については、総数20,864点（自主事業に該当するもの15,652点）となっている。その他、登記所備付地図作成作業及び地籍調査事業においても不動産の権利の明確化に寄与する為、全点境界標設置を原則に業務を行っている。

(ロ) 災害対策事業

松山市日浦地区（河中町）の地籍調査実施中地区において、防災、減災および災害復旧時の有効活用を目的とした建物所在図を作成した。10月20日に地元区長に事業明を行い地元の了承を得たうえで、10月28日に現地事前調査を当該地区地籍調査の作業員を中心とする9名で実施。11月から3班体制で建物の形状調査、位置調査を実施。成果の取りまとめ及び地理空間情報システムへの入力作業を行った。

(3) 業務処理と成果検査体制の検討

導入された業務管理システムによる業務進捗状況の把握、品質の確保、成果品の検査体制強化等を実施。各支所長より業務管理システム自体の変更の申し入れがあり、それらにも対応した。

工程管理について、業務管理システム受託報告を行った後は業務管理システム上で管理できるが、官公署からの発注後、業務管理システムに受託報告するまでの間の対応の遅れが見られた。その他実作業において当初のフローの見直しが必要な部分についての修正等を行った。

(4) 研修会等

今年度は協会としての研修会は行っておりません。

社員の皆様へは、本会・支部が行う研修への参加を呼び掛けたにとどまっています。

本会から入手した資料（CPD）では、協会社員の本会・支部が行う研修等への参加率はあまり良くありません。各支所の過去6年間のCPDの平均値以下の方が70%、過去3年間では76%と悪くなっています。協会役員に限ると過去6年間のCPDの平均値以下の方が52%、過去3年間では69%と悪くなっています。特に、協会役員は率先して参加頂きたいと思えます。

研修ではありませんが、堀江地区での実作業内容・実作業時間等の記録を取りました。従来よりは進捗率が良かったと思えますが、法務局実施の14条作業と比較し、工期の長さに加え、だらだらと作業日程が延びている部分が見受けられました。契約業務にはありませんが、必要な作業に手間を取られている部分も見え、今後積算に結びつけていけるよう、資料を生かして行きたいと思えます。